

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЭРОКОСМИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА ГУПАЛОВА В.К.»

СОГЛАСОВАНО:

методическим советом
протокол № 9
«11» 12 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ЦДО
«Аэрокосмическая школа имени
Героя Социалистического Труда
Гупалова В.К.»



Панькин А.В.

Приказ № 980
«11» 12 2023 г.

**Персонализированная программа наставничества
МБОУ ДО ЦДО «Аэрокосмическая школа имени Героя
Социалистического Труда Гупалова В.К.»**

Молодой педагог: Зенкова А.А.
Наставник: Гудин В.Н.

г. Красноярск, 2023-2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В последние годы в дополнительном образовании пролеживается тенденция невосполнимости педагогических кадров и отсутствия преемственности между поколениям педагогов, поэтому поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики нашей современности.

Преподавание – это сложный многогранный труд. Особенно сложно тем, кто только вступает на этот путь. Неудовлетворенность своей работой – одна из самых распространенных причин, по которым начинающие педагоги отказываются от профессии.. Источником такой неудовлетворенности наряду с возможными бытовыми трудностями (низкая заработная плата, отсутствие жилья), могут возникнуть трудности во взаимоотношениях с обучающимися, с родителями обучающихся, сложности отношений с коллегами, необходимость постоянного саморазвития и старание не потерять интерес к профессии. В самом начале карьеры чрезвычайно важна поддержка молодых педагогов на непрерывной основе. Поэтому особое внимание необходимо уделять поддержке и поощрению системы наставничества.

Актуальность программы

Наиболее эффективной формой совместной деятельности, направленной на развитие личности молодого (начинающего) специалиста, является наставническая работа.

Наставничество – это поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции молодого педагога. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении. Сущность деятельности наставник включает не только педагогическую поддержку, но устранение внутренних образовательных дефицитов наставляемых, т. е. создание условий для формирования готовности самостоятельно разрешать тот или иной тип социальных, образовательных, профессиональных проблем.

Общим признаком всех типов образовательных дефицитов является недостаток самостоятельности наставляемого. Соответственно, конечным результатом деятельности наставника (и важнейшим поведенческим показателем успешности его деятельности), является обретение сопровождаемым способности к самостоятельным действиям, решению проблем, преодолению барьеров, самоуправлению процессами собственного развития, образования, адаптации, карьерного роста и т. д.

Наставник оказывает педагогическое воздействие на базовые процессы развития через вовлечение наставляемого в ту или иную продуктивную деятельность, с последующей организацией ее обсуждения и осмысления полученного опыта. Соответственно, значимыми методами работы

наставника являются организация деятельности сопровождаемого и совместное ее обсуждение.

В фокусе внимания наставника находятся:

- личность сопровождаемого и его внутренний мир;
- базовые процессы личностного развития, самоопределения, идентификации, адаптации сопровождаемого в образовательной среде;
- педагогическая деятельность сопровождаемого;
- система социальных отношений сопровождаемого, в которые он включен в контексте своей педагогической деятельности.

Форма наставничества: педагог - педагог

Режим работы: очный

Сроки реализации программы

Персонализированная программа наставничества реализуется в течение учебного года - декабрь 2023 — май 2024 I этап - адаптационный: запуск программы, декабрь 2023 года. II этап - основной: практическая реализация программы - январь 2024 года май 2024 года.

III этап - контрольно-оценочный: завершение программы – ноябрь 2024 года.

Участники программы:

куратор программы: Рогачева Татьяна Николаевна (методист);

наставник:

Гудин Владислав Николаевич (педагог дополнительного образования по введению в робототехнику); наставляемый: Зенкова Анна Александровна (педагог дополнительного образования по введению в робототехнику).

Этапы взаимодействия наставника и молодого специалиста.

Адаптационный этап.

Педагог-наставник знакомится с начинающим педагогом, определяет для себя пробелы в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций с целью составления конкретной программы адаптации.

Основной этап.

В рамках совместной деятельности реализуется персонализированная программа адаптации начинающего педагога, происходит коррекция умений, отработка навыков, развитие компетенций. Наставник помогает наставляемому педагогу составить собственную программу профессионального роста.

Контрольно-оценочный этап.

Наставник оценивает уровень профессиональной компетентности начинающего педагога, определяет его готовность плодотворно, с большой отдачей, выполнять свои профессиональные обязанности.

Условия взаимодействия, обеспечивающие эффективность наставнической деятельности:

взаимная заинтересованность наставника и наставляемого педагога; наличие административного контроля за процессом наставничества; тщательно продуманное планирование и своевременное отслеживания промежуточных результатов сотрудничества в наставнической паре.

Описание проблемы:

Профессиональное становление молодого педагога, адаптация в трудовом коллективе, налаживание профессионального общения возможно через создание наставничества и методического сопровождения молодого специалиста.

Персонализированный план наставничества создан для формирования и развития интереса к педагогической деятельности, стабилизации процесса профессионального становления педагога, сохранения кадрового состава. Основное содержание педагогического наставничества заключается в оказании методической помощи молодым специалистам при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, внедрении в педагогическую практику современных образовательных технологий, совершенствовании педагогического мастерства под руководством опытного методиста – наставника, поднятие общего уровня педагогической культуры. Наставничество стимулирует потребности молодого специалиста в самосовершенствовании, способствует его профессиональной самореализации.

Цель: создание условий для успешной профессиональной адаптации молодого специалиста с учётом требований современной системы дополнительного образования.

Задачи:

1. Создание условий для развития профессиональных навыков молодого специалиста.
2. Развитие потребности у молодого педагога к профессиональному росту, самосовершенствованию и самообразованию.
3. Выявление затруднений в педагогической практике.

Планируемые результаты:

1. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого специалиста через посещение наставляемым занятий объединений педагогов дополнительного образования естественнонаучной направленности по рекомендации наставника.
2. Способствовать развитию потребности у молодого педагога к профессиональному росту, самосовершенствованию и самообразованию через просмотр вебинаров, посещение семинаров, прохождение курсов, ознакомление с нормативно – правовыми актами в сфере дополнительного образования.
3. Способствовать успешному преодолению затруднений в педагогической практике.

Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Сроки
<ul style="list-style-type: none">• Анкетирование наставляемого (Приложение 1).• Анализ деятельности наставляемого за 1 полугодие 2023 – 2024 уч.г.• Выявление и осмысление проблемы.	<p>Заполнение анкеты.</p> <p>Осмысление проблемы</p>	11 – 29.12.23
<ul style="list-style-type: none">• Планирование деятельности наставника и наставляемого.• Составление графика консультаций и посещения занятий других педагогов естественнонаучной направленности.• Выбор вида режима работы: дистанционный	<p>Составление графика консультаций и посещения занятий.</p> <p>Выбор вида режима работы:</p>	09 – 31.01.24

<p>(советы и рекомендации по отдельным вопросам), очный (еженедельные консультации).</p>	<p>дистанционный (по необходимости), очный (еженедельно по понедельникам).</p>	
<p>В результате анализа анкеты и отчетов ПДО за 1 полугодие были выявлены следующие проблемы:</p> <p>1. Низкая активность в конкурсном движении.</p> <p>2. Проблемы с оформлением документации ПДО.</p> <p>3. Отсутствие мотивации к профессиональному и личностному росту ПДО.</p> <p>4. Совместный поиск путей решения данных проблем.</p>	<p>Разбор выявленных проблем и совместный поиск путей решения.</p> <p>1.1. Ознакомление с материалами вебинара «Приоритетные направления развития дополнительного образования детей».</p> <p>1.2. Формирование пакета конкурсов для участия педагога и обучающихся для проявления активности в конкурсном движении.</p> <p>2.1. Совместное формирование пакета документов ПДО.</p> <p>2.2. Консультирование по необходимости по работе с документацией ПДО и другим вопросам, возникшим в результате совместной деятельности наставника и наставляемого.</p> <p>3.1. Поиск и прохождение/просмотр курсов/семинаров/вебинаров для ПДО.</p> <p>4.1. Ознакомление с приоритетными направлениями развития дополнительного образования детей.</p> <p>4.2. Поиск курсов/семинаров/вебинаров для ПДО.</p> <p>4.3. Поиск конкурсов, акций, соревнований для педагога и</p>	<p>01.02. – 31.03.24</p>

	<p>обучающихся по программам дополнительного образования естественнонаучной направленности.</p> <p>4.4. Консультирование по вопросам оформления документации ПДО, ведение журнала учета работы объединения.</p> <p>4.5. Консультации, советы, рекомендации по отдельным вопросам, возникшим в результате работы наставника и наставляемого.</p>	
<p>Проблема в оформлении одного из основных документов ПДО – дополнительной образовательной программы и пути ее решения.</p>	<p>1.1. Ознакомление с основными нормативно – правовыми документами для написания дополнительной образовательной программы.</p> <p>1.2. Работа с «Методическими рекомендациями по написанию дополнительных образовательных программ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разбор всех основных пунктов написания программы; • Разработка оценочных материалов по ДОП; • Подборка дидактических материалов по ДОП; • Подборка информационных ресурсов для обучающихся и родителей по ДОП; • Отработка умения ставить цель и задачи к дополнительной образовательной программе в соответствии с направленностью; • Формирование умения выделять планируемые результаты в 	<p>01.04. – 17.05.24</p>

	<p>соответствии с задачами программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование собственных картотек методов, приемов работы с обучающимися 5 – 7 лет. 	
<p>Подбор материалов для самостоятельного изучения в летний период.</p>	<p>Совместное обсуждение результатов за полугодие, планирование самостоятельной работы на летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методической литературы по технологиям, методам, приемам работы с детьми 5 – 7 лет; • Подбор вебинаров/семинаров для самостоятельного участия; • Составление рабочей программы по ДОП. 	<p>20.05. – 31.05.24</p>
<p>Анализ отработанных в летний период материалов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Аналитическая справка по материалам за летний период. • Формирование картотеки технологий, методов и приемов работы с обучающимися 5 – 7 лет в рамках дополнительной образовательной программы естественнонаучной направленности. • Составление календарно – тематического плана к ДОП. 	<p>02 – 30.09.24</p>
<p>Организация работы с родителями обучающихся..</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Формы работы • Организация родительских собраний • Консультации по 	<p>01 – 31.10.24</p>

	<p>составлению плана работы с родителями обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультации по составлению плана воспитательной работы. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Рефлексия и саморефлексия. • Планирование при необходимости системы работы с учетом имеющегося опыта и новых запросов наставляемого. 	<p>Рефлексия и саморефлексия. Анализ занятий других педагогов ДО, применение приемов и методов на собственных занятиях. (При необходимости) составление запроса на следующий год.</p>	<p>01 — 30.11.24</p>