

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа»

660123, г. Красноярск, ул. Иркутская, 2
телефон/факс 8(391) 2-62-50-28 E-mail: aeroschool.krsk@yandex.ru
ОКПО 35115544 ОГРН 1022402064277 ИНН 2462012565 КПП 246201001

ПРИКАЗ

№ 34/09
«05» 08 2020 г.

*О создании комиссии
и утверждении документов*

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», руководствуясь п.п. 27 абзаца 2 пункта 4.6.
Устава Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО ЦДО «Аэрокосмическая школа» (далее - Учреждение) в следующем составе:

Председатель комиссии: Аверченко Е.И. – заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

Голубева А.В. – директор;

Деева К.В. – педагог-организатор;

Телешун Т.А. – заместитель директора по УВР;

Кондакова О.Э. - методист.

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении согласно приложению №1.

3. Утвердить Порядок организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении согласно приложению №2.

4. Признать утратившим силу Положение о конфликте интересов утвержденное приказом от 10.01.2019 г. № 1-2-1/0.

5. Утвердить Положение о конфликте интересов согласно приложению № 3.

6. Ознакомить Аверченко Е.И. заместителю директора по УВР указанных работников с настоящим приказом согласно приложению № 4.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

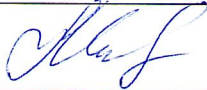


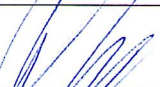
Директор



А.В. Голубева

Приложение № 4
к приказу МБОУ ДО ЦДО
«Аэрокосмическая школа»
от «05» 08 2020 г. № 34/09

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
2.	Аверченко Елена Ивановна	заместитель директора по УВР	06.08.2020	
3.	Телешун Татьяна Александровна	заместитель директора по УВР	06.08.2020	
4.	Кондакова Олеся Эриковна	методист	05.08.2020	
5.	Деева Кристина Валерьевна	педагог-организатор	06.08.2020	

Приложение № 1
к приказу МБОУ ДО ЦДО
«Аэрокосмическая школа»
от «25» июля 2020 г. № 34/02

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного
образования «Аэрокосмическая школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа» (далее Аэрошкола) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Аэрошколы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И КОМИССИИ.

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений – обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Аэрошколе;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия между участниками образовательных отношений;
 - содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Комиссия создается сроком на один календарный год:

3.2. Председатель Комиссии назначается приказом директора из числа членов Комиссии.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Срок полномочия председателя один год.

3.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Аэрошколы, только в полном составе и в определенное время (в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления, жалобы, предложения), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.8. Председатель Комиссии подчиняется Педагогическому совету Аэрошколы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Аэрошколы, законодательству РФ.

3.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Аэрошколы для разрешения особо острых конфликтов.

3.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Аэрошколы и Председатель Педагогического совета Аэрошколы лишь правдиво информируются по их запросу.

3.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Аэрошколе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогических и других работников, обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в локальных актах Аэрошколы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Аэрошколе.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
КОМИССИЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
«Аэрокосмическая школа»**

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию работы, принятие решений и их исполнение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа» (далее – Аэрошкола).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации, настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. В состав комиссии, при необходимости, приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента утверждения приказа о создании состава комиссии.

5. Комиссия формируется сроком на один год. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Аэрошколы.

6. Аэрошкола не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

7. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Аэрошколы в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

8. Полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с Аэрошколой в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Аэрошколой.

9. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

10. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом директора Учреждения. Руководитель Аэрошколы не может быть избран председателем комиссии.

11. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

13. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

14. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

15. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

16. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, руководитель Аэрошколы, либо представитель Аэрошколы, действующий на основании доверенности.

17. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

18. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подачи.

19. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладают также руководитель Аэрошколы. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

20. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее

двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Порядком.

21. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

24. В случае, если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

25. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника Аэрошколы информация об этом представляется руководителю Аэрошколы для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику Аэрошколы мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

27. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

28. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

29. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Аэрошколе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

30. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю Аэрошколы, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

31. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

32. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

33. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

34. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

35. Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами ее проверки.

36. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

37. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Аэрошколы указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

38. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

39. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Аэрошколы.

40. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае руководитель Аэрошколы обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

41. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 37, 41, 44 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 37, 41, 44 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

42. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.

43. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

44. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Аэрошколы, приказов или поручений руководителя Аэрошколы.