

СОГЛАСОВАНО

методическим советом
протокол от «28» 11 2022 г.
№ 3/1

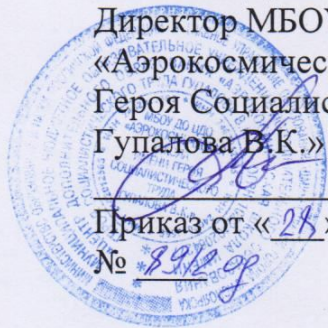
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ЦДО
«Аэрокосмическая школа имени
Героя Социалистического Труда
Гупалова В.К.»

А.В. Панькин

Приказ от «28» 11 2022 г.

№ 89/202



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа имени Героя Социалистического Труда Гупалова В.К.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа имени Героя Социалистического Труда Гупалова В.К.» (далее – учреждение) устанавливает состав, порядок организации, содержание деятельности методического совета учреждения (далее – методсовет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами учреждения.

1.3. Методический совет является коллегиальным органом управления учреждением, создаваемым в целях организации методической работы в учреждении.

1.4. Основные задачи деятельности методсовета:

реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;

определение приоритетных направлений и эффективных форм методической деятельности в соответствии с Программой развития учреждения;

методическая поддержка проектов и программ, содействующих обновлению дополнительного образования;

организация методического сопровождения образовательной деятельности;

обобщение и распространение педагогического опыта работников учреждения.

1.4. Методсовет руководствуется государственными и региональными программами в сфере образования, программными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, министерства

образования Красноярского края, главного управления образования администрации города Красноярска, настоящим Положением.

1.5. К компетенции методсовета относятся следующие вопросы:
разработка и согласование плана методической деятельности на учебный год;

рассмотрение, разработка предложений по развитию учреждения, по методическому обеспечению образовательного процесса;

обобщение и распространение передового опыта педагогических работников;

рассмотрение и согласование для утверждения директором учреждения дополнительных общеразвивающих программ, проектов, локальных нормативных актов, положений массовых мероприятий;

проведение экспертизы и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов;

рассмотрение и согласование предложений по организации на базе учреждения муниципальных базовых площадок, планов их деятельности.

2. Состав и организация работы методического совета

2.1. Членами методического совета являются заместители директора по УВР, по воспитательной работе, методисты, иные педагогические работники учреждения.

2.2. Все члены методсовета работают на общественных началах.

2.3. Состав методсовета ежегодно утверждается приказом директора.

2.4. Председателем и руководителем методического совета является заместитель директора по УВР. Работа методсовета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методсовета, рассматривается и согласовывается на заседании методсовета, утверждается приказом директора учреждения.

2.5. Периодичность заседаний методсовета - не реже одного раза в квартал.

2.6. Заседание методсовета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов совета.

2.7. Заседания методсовета проводятся открыто. На заседания могут приглашаться специалисты иных организаций, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

2.8. При рассмотрении на заседаниях вопросов, затрагивающих другие сферы деятельности учреждения, приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

2.9. Решения методсовета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методсовета имеет право решающего голоса.

2.10. Из состава членов методсовета избирается секретарь, который оформляет ход заседания, его решения протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем методсовета.

2.11. Решения, принятые методсоветом, в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3. Права и обязанности членов методического совета

3.1. Председатель, секретарь, члены методсовета имеют право:
выносить на рассмотрение методсовета вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности учреждения;
получать полную информацию о деятельности учреждения;
вносить предложения по совершенствованию деятельности методсовета и участвовать в реализации этих предложений.

3.2. Председатель методсовета несет ответственность за:
соблюдение требований законодательства Российской Федерации об образовании при принятии решений методсоветом;
организацию работы методсовета, выполнение плана методической деятельности, исполнение решений методсовета;
своевременное уведомление членов методсовета о дате, времени и месте проведения заседаний методсовета;
своевременное информирование директора учреждения, педагогических работников о принятых решениях.

3.3. Секретарь методсовета несет ответственность за:
обеспечение подготовки материалов к заседаниям методсовета;
ведение протоколов заседаний методсовета, отражение всех рассматриваемых вопросов и принятых решений без искажения;
сохранность протоколов заседаний методсовета.

3.4. Члены методсовета несут ответственность за:
присутствие на всех заседаниях методсовета, уведомление председателя методсовета о своем отсутствии при наличии уважительной причины;
участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, принятии решений;
достоверность и аргументированность представляемой информации.

4. Заключительные положения

4.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседаниях методсовета и утверждаются приказом директора учреждения.