

СОГЛАСОВАНО

методическим советом
протокол от « 28 » 11 2022 г.
№ 311

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ЦДО
«Аэрокосмическая школа имени
Героя Социалистического Труда
Гупалова В.К.»

А.В. Панькин

Приказ от « 28 » 11 2022 г.

№ 8913-ор

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа имени Героя Социалистического Труда Гупалова В.К.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа имени Героя Социалистического Труда Гупалова В.К.» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: обучающихся, родителей и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников учреждения по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения;
- по вопросам обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в учреждении.

1.5. Комиссия не рассматривает споры:

в которых учреждение выступает в качестве юридического лица в взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
вытекающие из трудовых отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.6. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором учреждения.

1.7. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам, Комиссия может его установить.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений: обучающихся, родителей обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников учреждения.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:
урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в учреждении;
содействие развитию бесконфликтного взаимодействия между участниками образовательных отношений;
содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, их родителей и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

3.2. Комиссия избирается открытым голосованием в количестве шести человек сроком на один календарный год:
сотрудники - на общем собрании трудового коллектива,
родители - на общем родительском собрании,
обучающиеся - на основе самовыдвижения.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об

исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

3.5. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном данным Положением.

3.6. Полномочия члена Комиссии (представителя работников учреждения) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с учреждением, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой работник учреждения.

3.7. Из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования избираются: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь.

3.8. Срок полномочия председателя - один год без права переизбраться на второй срок подряд.

3.9. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству РФ.

3.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся, не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

3.13. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов. Заинтересованные лица уведомляются о месте и времени рассмотрения заявления.

3.14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор учреждения и председатель педагогического совета лишь правдиво информируются по их запросу.

4. Организация работы, принятие решений Комиссией

4.1. Комиссия рассматривает споры на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, подписанного заявителем. В заявлении указывается существо спора,

требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, указывается дата подачи заявления.

4.2. Заявление подается секретарю Комиссии, который регистрирует его в журнале, в котором также фиксируется ход рассмотрения спора и принятое Комиссией решение. Заявитель, лично подавший заявление, вправе потребовать его регистрации в своем присутствии.

4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение семи календарных дней со дня его получения.

4.4. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 5-х рабочих дней с момента поступления заявления, жалобы, предложения), заранее оповестив заявителя и ответчика.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих работников учреждения, не менее половины членов, представляющих родителей и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся. В случае включения в состав Комиссии совершеннолетних обучающихся – не менее половины представителей совершеннолетних обучающихся учреждения.

4.7. Спор рассматривается в присутствии заявителя или его полномочного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь с письменного согласия заявителя.

4.8. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его полномочного представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в п. 1.7. настоящего Положения.

4.9. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор учреждения обязан в установленный Комиссией срок представить им необходимые документы.

4.10. Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

4.11. Решение Комиссии принимается в ходе тайного голосования большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогических и других работников, обучающегося;

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать изменения в локальные акты учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Заключительные положения

6.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному рассмотрению на методическом совете учреждения, принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом директора учреждения.