

**СОГЛАСОВАНО:**  
методическим советом  
протокол  
от «28» 11 2022 г.  
№ 311

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ ДО ЦДО  
«Аэрокосмическая школа  
имени Героя  
Социалистического Труда  
Гупалова В.К.»

А.В. Панькин

«28» 11 2022 г.  
Приказ № 9212 от



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ В МБОУ ДО ЦДО «АЭРОКОСМИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА ГУПАЛОВА В.К.»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа имени Героя Социалистического Труда Гупалова В.К.» (далее – Аэрошкола) и вводится в действие приказом директора.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации", а также нормами Конституции Российской Федерации, Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации. Положение определяет порядок работы со сведениями, составляющими конфиденциальную информацию, и устанавливает основные требования, связанные с режимом защиты данной информации.

Под конфиденциальной информацией в настоящем Положении понимаются сведения, которые находятся в пользовании и распоряжении Аэрошколы и распространяются в соответствии с предусмотренными данным Положением условиями.

**1.3.** Требования и правила, изложенные в настоящем Положении, обязательные для выполнения всеми работниками Аэрошколы.

### **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ СВЕДЕНИЙ, КОТОРЫЕ СОДЕРЖАТ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ В МБОУ ДО ЦДО «АЭРОКОСМИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

Перечень сведений, которые содержат конфиденциальную информацию в Аэрошколе, определяется директором с учетом интересов учреждения и требований Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». К сведениям,

которые содержат конфиденциальную информацию об Аэрошколе, принадлежат:

**2.1.** Сведения об учреждении: учредительные документы, стратегия учреждения, текущие и перспективные планы учреждения.

**2.2.** Сведения об управлении учреждением: сведения о способах и средствах управления, о внутренней структуре; информация за всеми установленными формами государственной отчетности.

**2.3.** Сведения о финансах учреждения: о системе оплаты труда; сведения, которые раскрывают показатели финансового плана; имущественное положение, количество и стоимость материальной базы; о финансовых операциях; о состоянии банковских счетов; сведения о численности и составе работающих, их заработной плате в целом и по профессиям и должностям, а также наличии вакантных рабочих мест.

**2.4.** Другие сведения:

- персональные сведения работников Аэрошколы: возраст, специальность, уровень квалификации, местожительство и пр.;
- содержание и характер договоров и контрактов, одной из сторон в которых выступает Аэрошкола;
- сведения относительно оборудования помещений Аэрошколы охранной и пожарной сигнализациями и места их установления;
- другие сведения, связанные с финансовой, управленческой и другой деятельностью Аэрошколы, разглашение которых может привести к причинению вреда Аэрошколе, повлечь материальные убытки, нанести вред учреждению и работникам.
- 

### **3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ В АЭРОШКОЛЕ**

**3.1.** Сведения, которые содержат конфиденциальную информацию об Аэрошколе, могут быть предоставлены должностными лицами образовательного учреждения, органам государственной исполнительной власти, контролирующим и правоохранительным органам в порядке, предусмотренном действующим законодательством и должным образом оформленным требованием, только после обязательного согласования с руководством Аэрошколы.

**3.2.** Доступ работников Аэрошколы к сведениям, которые содержат конфиденциальную информацию, является правомерным в нижеозначенных случаях:

- работник назначен приказом директора Аэрошколы на соответствующую должность и согласно своим функциональным обязанностям должен иметь доступ к документам и сведениям, которые содержат конфиденциальную информацию;
- работник ознакомился и усвоил требования настоящего Положения.

**3.3.** Доступ лиц, которые не являются работниками Аэрошколы, к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию, являются правомерными только при нижеозначенных условиях:

- данное лицо имеет в письменном виде оформленные полномочия, позволяющие ему в соответствии с действующим в РФ законодательством знакомиться со сведениями, содержащими конфиденциальную информацию об Аэрошколе, в данном конкретном случае;
- такое лицо получило согласие директора Аэрошколы на ознакомление со сведениями, которые содержат конфиденциальную информацию об учреждении.

**3.4.** Другие случаи доступа (ознакомление) к сведениям, которые содержат конфиденциальную информацию об Аэрошколе, являются несанкционированными.

**3.5.** При выявлении несанкционированного доступа к сведениям, которые содержат конфиденциальную информацию об Аэрошколе, любого лица каждый работник Аэрошколы обязан немедленно сообщить этот факт администрации учреждения.

**3.6.** Выдача документов, сведений, передача информации, которые являются конфиденциальными, третьим лицам (юридическим или физическим) осуществляется исключительно согласно санкции директора Аэрошколы только с письменным запросом заинтересованного лица с обоснованием необходимости получения такой информации.

**3.7.** Директор Аэрошколы наделен правом отказать любому лицу в доступе к сведениям, которые содержат конфиденциальную информацию об учреждении, если у него возникли обоснованные подозрения в вероятности противоправного использования данной информации. Такой отказ может быть обжалован в установленном порядке законодательством РФ.

#### **4. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**4.1.** Контроль соблюдения режима защиты конфиденциальной информации осуществляется в целях изучения и оценки фактического состояния сохранности конфиденциальной информации, выявления недостатков и нарушений режима защиты при работе с документами с грифом «конфиденциально», установления причин недостатков и нарушений, а также выработки предложений, направленных на их устранение и предотвращение.

**4.2.** Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ и другие ответственные лица имеют право постоянно осуществлять проверку режима защиты конфиденциальной информации в непосредственно подчинённых им подразделениях.

**4.3.** В отдельных случаях приказом директора Аэрошколы может быть создана специальная комиссия для проверки режима защиты конфиденциальной информации. Комиссия комплектуется из работников в составе не менее трёх человек, имеющих доступ к конфиденциальной информации.

**4.4.** По результатам проверок составляется акт с отражением в нем состояния режима защиты конфиденциальной информации, выявленных недостатков и нарушений, предложений по их устраниению.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, КОТОРЫЕ СОДЕРЖАТ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ**

Работник Аэрошколы несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующими законами РФ в случае осуществления преднамеренных действий по незаконному сбору сведений, которые содержат конфиденциальную информацию, с целью их разглашения или другого использования.