

**РАССМОТРЕНО:**  
методическим советом

**ПРИНЯТО:**  
педагогическим советом  
протокол № 4  
«13» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ ДО ЦДО  
«Аэрокосмическая школа»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЭРОКОСМИЧЕСКАЯ  
ШКОЛА», ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа» (далее – Учреждение), порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов (Далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава Учреждения.

1.2 Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства в соответствии с настоящим Положением.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и использования внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся).

1.4 Основным источником финансирования Учреждения является бюджет **субъекта Российской Федерации**. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.5 Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6 Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.7 Внебюджетными источниками финансирования являются:

- благотворительное пожертвования в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества;



- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- средства от иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Имущество** – вещи, деньги, ценные бумаги находящиеся в собственности физических и юридических лиц.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

В контексте данного Положения **общепользовательная цель** – развитие Учреждения.

**Жертвователи** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование или целевой взнос.

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.

**Одаряемый** – Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

3.1 Основными целями привлечения внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей Учреждения являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшения условий функционирования Учреждения;
- проведение научно-популярных и культурно-массовых мероприятий;
- повышения квалификации работников Учреждения;
- оплата стоимости проезда по командировкам работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплата взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплата юридических, нотариальных услуг;
- приобретение необходимого Учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройства территории;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- оплата разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и других санкций;
- оплата интернет – услуг почтовой, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплата транспортных услуг;



- оплата договоров на содержание, проведение текущего и капитального имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплата услуг в части информационно - методического обеспечения;
- оплата договоров на составление проектно-сметной документации, и её экспертизы;
- оплата услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов и фотографий;
- оплата подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплата лицензирования деятельности Учреждения, регистрации прав собственника;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Порядок привлечения внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

4.2 На принятие внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

4.3 Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

4.4 Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- средства от иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг.

4.5 Настоящие источники, указанные в п.4.4., составляют Перечень внебюджетных средств Учреждения, они перечисляются на специальный счет, код специального счета применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам, если иное не установлено нормативными актами субъекта федерации;

4.6 Предоставление платных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг, Учреждение осуществляет согласно тарифам, согласованным учредителем Учреждения (аренда помещений, платные услуги).

4.7 Организацией по формированию и утверждению тарифов на услуги занимается директор Учреждения.

4.8 Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ в установленные сроки.

4.9 Решение о внесении внебюджетных средств, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

4.10 Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.11 Периодичность и конкретную сумму внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.



4.12 Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований (письмо).

4.13 Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется Учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2 Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложений №№1,2 и 4). Если жертвователем является физическое лицо – Учреждение имеет полное право принять пожертвования и без заключения договора.

5.3 Внебюджетные средства, целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет учреждения (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящий доход деятельности).

5.4 Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, учебный инвентарь и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема – передачи (Приложение №5), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборки помещений Учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских и других работ.

5.6 При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №6). По окончании работ (оказанию услуг) директором Учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи – приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 7).

5.7 Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8 Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.

## **6. РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1 Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц



(родителей, законных представителей и др.). План финансово- хозяйственной деятельности согласовывается с Учредителем.

6.2 Распоряжение привлеченными пожертвованиями, внебюджетными средствами и целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользых уставных целях без целевого назначения.

6.3 Внебюджетные средства, целевые взносы и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации: 212 – командировочные и служебные разъезды (суточные), 221 – услуги связи, интернет, 222 – транспортные услуги, 223- коммунальные услуги, 224 - арендная плата, 225 – услуги по содержанию имущества, 226 – прочие услуги, 290 – прочие расходы, 310 – увеличение стоимости основных средств, 340 – увеличение стоимости материальных запасов, и вправе использоваться на цели, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ**

7.1 Директор Учреждения в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (Приложение №8). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения.

## **8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

8.1 Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – учредителем.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1 Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.