

**РАССМОТРЕНО:**

педагогическим советом  
протокол № 3/11  
«28» 11 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ ДО ЦДО  
«Аэрокосмическая школа имени  
Героя Социалистического Труда  
Гупалова В.К.»

А.В. Панькин

«28» 11 2022 г.

Приказ № 92/202

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа имени Героя  
Социалистического Труда Гупалова В.К.»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа имени Героя Социалистического Труда Гупалова В.К.» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила).

**1.2.** Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

**1.3.** Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом директора Учреждения.

**1.4.** Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

**1.5.** Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

**1.6.** Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

**1.7.** Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

## **2. Информационная структура официального сайта Учреждения**

**2.1.** Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

**2.2.** Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

**2.3.** Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Красноярского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Красноярского края. Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации обязательна.

**2.4.** Информация, размещаемая на официальном сайте не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

**2.5.** Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

**2.6.** Информационная структура официального сайта Учреждение формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

**2.7.** В соответствии с п. 3, 4 настоящего Положения Учреждение размещает на официальном сайте:

- информацию:
  - о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления учреждения;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием объединений, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о руководителе образовательной организации, его заместителе, контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о порядке оказания платных образовательных услуг;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- копии

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных **ч.2 ст. 30** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии);
- иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения**

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется приказом директора Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения и возникающей в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: <https://aeroschool.siteedu.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. При изменении устава и иных документов учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения**

4.1. Руководитель несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор (ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения).

4.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Учреждения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения согласно п. 3.5 Положения.

4.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

#### **5. Финансовое, материально – техническое обеспечение официального сайта Учреждения**

5.1. Финансирование создания и поддержки сайта Учреждения осуществляется за счет средств Учреждения, привлечения внебюджетных источников.