

СОГЛАСОВАНО  
методическим советом  
протокол от «28» июня 2022 г  
№ 3/1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ЦДО  
«Аэрокосмическая школа имени  
Героя Социалистического Труда  
Гупалова В.К.»  
А.В. Панькин  
приказ от «28» июня 2022 г.  
№ 91109

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр дополнительного образования**  
**«Аэрокосмическая школа имени Героя Социалистического Труда**  
**Гупалова В.К.»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) определяет порядок процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа имени Героя Социалистического Труда Гупалова В.К.» (далее – учреждение). Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (с изменениями на 8 апреля 2014 г.);

Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Уставом учреждения и иными локальными актами учреждения.

**2. Используемые в политике термины и определения**

2.1. В соответствии с нормами действующего законодательства в учреждении следует руководствоваться следующими терминами:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп

либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи I Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи I Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленические функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица, выполняющего управленические функции в коммерческой или иной организации, имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу)

за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входит в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 ст.10 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3. Цель и задачи антикоррупционной политики учреждения**

3.1. Целью антикоррупционной политики учреждения является:

обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования.

3.2. Основные задачи антикоррупционной политики учреждения:

формирование у сотрудников нетерпимости к коррупционному поведению;

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников в условиях коррупционной ситуации;

совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;

установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

### **4. Основные принципы антикоррупционной политики в учреждении**

4.1. Антикоррупционная политика в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

4.1.2. Принцип личного примера администрации учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

4.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

4.1.6. Принцип открытости и публичности деятельности учреждения. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности работников, организационной структуры, материальных ресурсов, ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в учреждении является директор.

5.2. Задачи, функции и полномочия директора в сфере антикоррупционной политики определены его должностной инструкцией.

5.3. Должностной инструкцией директора учреждения предусмотрены следующие обязанности:

контроль за разработкой локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работников;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или рассмотрению коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

## **6. общие обязанности работников в вопросах противодействия коррупции**

6.1. Работники учреждения в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции), в том числе выявлением и последующем устранением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

незамедлительно информировать директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,

сообщить директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Каждый работник должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой учреждения, касающейся противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования данных документов.

6.3. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

6.4. Общие и специальные обязанности работников учреждения рекомендуется включать в их должностные обязанности. При условии закрепления за работником обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, директор учреждения вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **7. Отношение работников к подаркам и иным знакам внимания**

7.1. Получение или вручение работникам учреждения подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее - подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов.

7.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник учреждения попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

7.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

7.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника учреждения.

7.6. Работнику учреждения не следует:

создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах, а сотрудникам учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

## **8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения**

8.1. Данное Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской

Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному Положению.