

Приложение 1
к приказу МБОУ ДО ЦДО
«Аэрокосмическая школа имени
Героя Социалистического Труда Гупалова
В.К.»
от «16» Октябрь 2023 г.
№ 63/16г



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования**

**«Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа имени
Героя Социалистического Труда Гупалова В.К.»**

ул. Иркутская, 2, г. Красноярск, 660123
телефон/факс 8(391) 262-50-28 E-mail: udo_aeroschool@mailktsk.ru
ОКПО 35115544, ОГРН 1022402064277
ИНН 2462012565 / КПП 246201001

ПЛАН РАБОТЫ

**по противодействию коррупции на период с 27.01.2023 по 31.12.2023
в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа имени
Героя Социалистического Труда Гупалова В.К.»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за мероприятие	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1.	Утверждение плана по противодействию коррупции в учреждении на 2023 год, приказа о лице, ответственном за работу по противодействию коррупции в учреждении. Корректировка должностной инструкции лица, ответственного за противодействие коррупции	до 03.02.2023	директор Панькин А.В.	Утвержденный план, приказ о лице, ответственном за работу по противодействию коррупции. Наличие скорректированной должностной инструкции лица, ответственного за работу по противодействию коррупции
2.	Размещение плана по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения, на информационном стенде с антикоррупционной пропагандой	до 03.02.2023	методист Маланчик Г.А.	План размещен на сайте учреждения, на информационном стенде
3.	Организация ознакомления под роспись работников учреждения с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2023 год, с планом противодействия коррупции в учреждении на 2023 год	до 03.02.2023	методист Маланчик Г.А. секретарь Блумбах Ю.О.	Работники учреждения ознакомлены с указанными планами под роспись
4.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции, внесение соответствующих изменений в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровом составе учреждения, размещение актуальной редакции плана на официальном сайте, на информационном стенде	в течение 2023 года	методист Брянцева Ю.В.	План противодействия коррупции поддерживается в актуальном состоянии, в связи с требованиями действующего законодательства регулярно вносятся корректировки
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана учреждения по противодействию коррупции на 2023 год.	ежеквартально по итогам полугодия, года	директор Панькин А.В. методист Брянцева Ю.В.	Вопросы исполнения законодательства, плана учреждения по противодействию коррупции рассматриваются ежеквартально, по итогам полугодия

<p>Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом учреждения по противодействию коррупции на 2023 год</p>			
<p>6. Размещение сведений о вакантных должностях учреждения в службе занятости, на официальных сайтах администрации города, сайте «gostabota.ru»</p>	<p>в течение года</p>	<p>специалист по кадрам Дорошенко Н.Н.</p>	<p>Обеспечена открытость информации о вакантных должностях учреждения</p>
<p>7. Повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>в течение года при поступлении приглашений на конференции, семинары</p>	<p>методист Брянцева Ю.В. специалист по закупкам Сыгдыков Р.И.</p>	<p>Обеспечено действие функционирование работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Использованы возможности для повышения их квалификации через курсовую подготовку, участие в семинарах</p>
<p>8. Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор Панькин А.В. методист Брянцева Ю.В.</p>	<p>Полученные обращения рассмотрены и проанализированы на предмет наличия информации о признаках коррупции. Обеспечено получение информации о результатах рассмотрения направленных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы, приняты необходимые меры в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>
<p>9. Обеспечение порядка предоставления руководителями учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>до 30.04.2023</p>	<p>директор Панькин А.В. заместитель директора по УВР Еренкова Т.И. заместитель директора по АХР Дорошенко Н.Н.</p>	<p>Соблюден порядок предоставления руководителями учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>
<p>10. Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Своевременное проведение проверки, а также</p>	<p>при поступлении уведомления</p>	<p>директор Панькин А.В. методист Брянцева Ю.В.</p>	<p>Обеспечен порядок регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов. Своевременно приняты меры по предотвращению или урегулированию</p>

	принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)			конфликта интересов в учреждении.
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов в учреждении	в ходе подготовки нормативных локальных актов и их проектов	директор Панькин А.В. заместитель директора по АХР Дорошенко Н.Н. методист Брянцева Ю.В.	Для обеспечения соответствия федеральному и региональному законодательству, устранению возможностей для возникновения коррупции, конфликта интересов в учреждении нормативные локальные акты своевременно обновлены.
12.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных нормативных локальных актов	в течение года, по мере изменения законодательства	директор Панькин А.В. заместитель директора по АХР Дорошенко Н.Н. методист Брянцева Ю.В.	Ранее изданные нормативные локальные акты учреждения приведены в соответствие с действующим законодательством
13.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	директор Панькин А.В. заместитель директора по АХР Дорошенко Н.Н. методист Брянцева Ю.В.	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения совместно с органами прокуратуры. Применение мер юридической ответственности по фактам выявления нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих правонарушениям, возникновению конфликта интересов
14.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, утвержденным главным управлением образования администрации города	в течение года	заместитель директора по УВР Брянцева Ю.В.	Внесение соответствующих изменений в регламент предоставления муниципальной услуги, оказываемой учреждением
15.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для нужд учреждения примерных форм	в течение года	директор Панькин А.В. специалист по закупкам Сытдыков Р.И.	Обеспечена прозрачность процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, услуг для нужд учреждения

	электронных документов, входящих в состав такого извещения (в соответствии с ФЗ от 05.04 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)			
16.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	директор Панькин А.В. специалист по закупкам Сытдыков Р.И.	В проекты контрактов антикоррупционная оговорка включена
17.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2023 года	методист Брянцева Ю.В.	Осуществлено правовое просвещение участников образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции
18.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте учреждения, на информационном стенде	в течение года	методист Брянцева Ю.В.	Обеспечен доступ обучающихся, населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
19.	Организация личного приема граждан директором учреждения	постоянно	методист Брянцева Ю.В.	Обеспечение открытости работы учреждения с целью предупреждения коррупции, возникновения конфликта интересов
20.	Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения	ежемесячно	директор Панькин А.В.	Соблюдение законодательства при работе комиссии
21.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации кадров с целью соответствия занимаемой должности; аттестации на первую и высшую квалификационные категории; - мониторинговых исследований в сфере образования; - статистических отчетов по форме ДО-1; - самонализа деятельности учреждения; - информирования управления образования,	март-июнь-декабрь 2023 года	методист Брянцева Ю.В.	Соблюдение прав обучающихся Контроль за качеством образования в учреждении

	<p>ответственности о качестве образования в учреждении;</p> <p>- соблюдения единой системы критериев оценки качества образования (процессы, условия, результаты)</p>			
22.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	постоянно	директор Панькин А.В.	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Отсутствие случаев проявления коррупции, возникновения конфликта интересов в учреждении
23.	Проведение служебных проверок по всем обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств	по мере поступления обращений	директор Панькин А.В.	Своевременность проведения проверок и принятие необходимых мер в соответствии с законодательством
24.	Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с условиями приема и обучения в учреждении. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	заместитель директора по УВР Брянцева Ю.В.	Обеспечение открытости работы учреждения, гласности в сфере противодействия коррупции. Обеспечение надлежащего качества предоставления муниципальных услуг в учреждении. Обеспечение доступности дополнительного образования
25.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	постоянно	директор Панькин А.В. специалист по кадрам Дорошенко Н.Н.	Реализация деятельности работников учреждения посредством должностных инструкций
26.	Осуществление контроля за процедурой калькуляции и согласования платных образовательных услуг по индивидуальным тарифам в соответствии с решением Городского совета депутатов от 22.12.2006 г.	март-апрель	директор Панькин А.В. специалист по закупкам Сытдыков Р.И.	Процедура калькуляции и согласования платных образовательных услуг осуществлена и согласована
27.	Осуществление контроля за внедрением и реализацией платных образовательных услуг в учреждении в соответствии с согласованными и утвержденными тарифами (в рамках	сентябрь/октябрь	директор Панькин А.В. специалист по закупкам Сытдыков Р.И.	Реализация платных образовательных услуг в учреждении контролируется

	Постановления главы администрации города Красноярска).			
28.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по фактам	директор Панькин А.В.	Наложение дисциплинарной ответственности при обнаружении фактов нарушения антикоррупционного законодательства
29.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-коммуникационной сети Интернет о проявлениях в учреждении коррупции и принятие по ним мер	в течение года	директор Панькин А.В.	Проведение оперативных проверок и принятие по выявленным фактам мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ
30.	Неукоснительное исполнение требований федерального и регионального законодательства, направленное на пресечение коррупционных проявлений в деятельности учреждения	постоянно	все сотрудники учреждения	Отсутствие нарушений федерального и регионального законодательства
32.	Отправка ежемесячного отчета в департамент муниципального заказа и осуществления закупок (по 4 и 5 пункту) для учреждения через электронный магазин.	ежемесячно	директор Панькин А.В.	Отчет отправляется регулярно