Дорожная карта (план мероприятий)
внедрения целевой модели наставничества педагогических работников
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа
имени Героя Социалистического труда Гупалова В.К.»

№/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	**Подготовка условий для реализации системы наставничества**	Изучение нормативной базы и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации N Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-05 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края». 3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования

			от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях». 4. Изучение приказа главного управления образования администрации города Красноярска «Об утверждении муниципальной дорожной карты» от 23.05 2022 г. № 253/п 5. Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях разработанные министерством просвещения РФ. 6. Изучение методических и научно-популярных материалов о системе наставничества как непрерывного профессионального развития педагогических работников в образовательной организации.
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	1. Издание приказа «О создании рабочей группы для организации деятельности целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа имени Героя Социалистического труда Гупалова В.К.»

			3. Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 4. Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 5. Разработка Дорожной карты (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Аэрокосмическая школа имени Героя Социалистического труда Гупалова В.К.» 6. Разработка персонализированной программы наставничества. 7. Разработка и утверждение локальных актов о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей учреждения	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка персонализированных программ по выбранным формам наставничества

			(«педагог - педагог»)
		Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	1. Проведение заседания методического совета по согласованию Положения о системе наставничества педагогических работников. 2. Проведение совещаний рабочей группы для организации деятельности целевой модели наставничества. 3. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»). 4. Информирование внешнего окружения в социальных сетях.
2.	**Формирование банка наставляемых**	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение мониторинга среди педагогов, с целью выявления желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников в роли наставляемых. 2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	**Формирование банка наставников**	Сбор данных о наставниках	1. Проведение мониторинга среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

4.	**Отбор и обучение**	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Подбор наставников под запрос наставляемого. Подбор методических материалов по методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми	1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, проведение консультаций. 3. Участие наставников в обучающих мероприятиях (семинарах) по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников в МКУ КИМЦ.
5.	**Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**	Формирование наставнических пар / групп	1. Отбор наставников и наставляемых. Формирование наставнических пар/групп. 2. Организация первой встречи наставников и наставляемых. 3. Разработка педагогического профиля наставляемого педагога 4. Разработка персонализированной программы наставничества 5. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.
6.	**Завершение персонализированных программ наставничества**	Отчетные мероприятия по итогам персонализированной программы наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированной программы наставничества. 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по подведению итогов реализации персонализированной программы наставничества, выявлению лучших практик, 3. Пополнение методической копилки педагогической практики наставничества.

			4. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении или продолжении персонализированной программы наставничества. 5. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества.
7.	**Мотивация и поощрения наставников**		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственным и ведомственным наградам; материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).
8.	**Информационная поддержка системы наставничества**	Освещение мероприятий Дорожной карты	1. Размещение информации, освещение мероприятий осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях. Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий. 2. Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации. Занятие 22.11.2022 г. https://aeroschool.siteedu.ru/news/otkryitoe-zanyatie-molodogo-pedagoga-buzurnogo-mak/#megamenu